



ПРИКАЗ

Председателя комитета по культуре администрации города Новотроицка

04.04.2024 № 10/1

О размещении перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и Порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, работников на официальных сайтах муниципальных учреждений в сети «Интернет»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 03.04.2024 № 2520-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Приказываю:

1. Муниципальным учреждениям дополнительного образования в сфере искусств, подведомственным комитету по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк (МАУДО «Детская музыкальная школа», МАУДО «Детская художественная школа», МАУДО «Детская школа искусств»):

1.1. Обеспечить размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на официальных сайтах муниципальных учреждений в сети «Интернет», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Обеспечить размещение Порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», а также их должностных лиц, работников, на официальных сайтах муниципальных учреждений в сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Приложение: 6 л. в 1 экз.

Главный специалист комитета по культуре

А..А. Попова

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области;

- Решение городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк от 02.04.2015 № 657 «Об утверждении Положения «О комитете по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк»;

- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 22.08.2019 № 1326-п;

- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 20.08.2019 № 1308-п;

- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 20.08.2019 № 1307-п;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 03.04.2024 № 2520-п.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», а также их должностных лиц, работников

1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.1. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) муниципальным учреждением, представляющим муниципальную услугу, должностным лицом муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, или их работниками в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

1.3. Обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) муниципальным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, или их работниками может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги либо лицами, обратившимися с заявлением о получении муниципальной услуги, а также лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени получателя, иные лица, чьи права нарушаются при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) специалиста муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

4. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

4.1. При рассмотрении жалобы заинтересованные лица имеют права на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

4.2. Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена на рассмотрение жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

4.3. Гражданин может обратиться непосредственно к сотруднику муниципального учреждения с указанием на нарушение и требованием о его устранении либо с жалобой на решение или действие (бездействие) сотрудника муниципального учреждения, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги, устно или письменно на бумажном носителе либо в электронной форме:

- к руководителю муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

- в комитет по культуре с жалобой на решения руководителя муниципального учреждения;

- к заместителю главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам;

- к главе муниципального образования город Новотроицк;

- в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Жалоба может быть заявлена устно (с фиксацией в соответствующем журнале регистрации устных жалоб сотрудником учреждения, специалистом комитета по культуре, карточках личного приема должностными лицами администрации муниципального образования город Новотроицк), письменно на бумажном носителе или в электронной форме.

Письменная жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронные адреса муниципального учреждения, комитета по культуре или администрации муниципального образования город Новотроицк, а также может быть принята этими же структурами при личном приеме заявителя.

4.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу,

либо муниципального служащего комитета по культуре, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальные услуги, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальные услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым подчерком и не содержать нецензурных выражений.

Устная жалоба должна содержать все вышеуказанные сведения, которые фиксируются должностными лицами, ведущими прием заявлений, в специальный журнал.

5. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена на рассмотрение жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.1. Жалоба на решения и действия (бездействия) должностного лица муниципального учреждения подается руководителю муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в администрацию муниципального образования город Новотроицк.

6. Сроки рассмотрения жалобы

6.1. Жалоба, поступившая в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

7.1. По результатам рассмотрения жалобы муниципальное учреждение принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы муниципальное учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений требований при оказании муниципальной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на устное обращение, содержащее очевидные факты и обстоятельства, не требующие дополнительной проверки, с согласия заявителя может быть дан устно в ходе приема заявителя, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации с подписью заявителя о согласии на устный ответ.

7.3. Обращения (жалобы) граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

7.4. Все обращения (жалобы), поданные в устной, письменной или электронной форме, регистрируются в журнале входящих документов муниципального учреждения, приемной комитета по культуре либо приемную администрации муниципального образования город Новотроицк с пометкой «устно», «письменно». Копия жалобы с отметкой о её регистрации возвращается заявителю (при личной подаче).

7.5. Виды обращений (жалоб) по адресату «муниципальное учреждение».

7.5.1. Указание на нарушение требований при оказании муниципальной услуги сотруднику муниципального учреждения.

- при выявлении нарушения заявитель вправе указать на это сотруднику муниципального учреждения, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

- при невозможности, отказе или неспособности сотрудника муниципального учреждения устранить допущенное нарушение и (или) принести извинения заявитель может использовать иные способы обжалования. Указание на нарушение сотруднику муниципального учреждения не является обязательным для использования иных способов обжалования.

7.5.2. Жалоба на нарушение требований при оказании муниципальной услуги сотруднику муниципального учреждения руководителю муниципального учреждения (лицу, исполняющему обязанности руководителя).

- при выявлении нарушения заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю муниципального учреждения либо лицу его заменяющему (далее – должностное лицо муниципального учреждения). Обращение заявителя с жалобой к должностному лицу муниципального учреждения может быть осуществлено в форме, указанной в п. 4 настоящего Порядка. Муниципальное учреждение не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

- должностное лицо муниципального учреждения при рассмотрении жалобы заявителя совершает одно из следующих действий:

а) принимает меры по установлению факта нарушения и удовлетворению требований заявителя и дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

б) отказывает в удовлетворении жалобы с письменным мотивированным уведомлением об этом заявителя.

в) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией, либо разъяснить порядок обжалования.

7.5.3. По желанию заявителя должностное лицо муниципального учреждения совершает с участием заявителя следующие действия:

- удостоверяется в наличии факта нарушения требований законодательства при предоставлении муниципальной услуги;

- устанавливает сотрудников, которые, по мнению заявителя, ответственны за нарушение требований при оказании муниципальной услуги;

- выясняет причины нарушения требований при оказании муниципальной услуги;

- устраняет нарушение требований при оказании муниципальной услуги (по возможности) в присутствии заявителя.

7.5.4. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на

обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации с подписью заявителя о согласии на устный ответ. В остальных случаях заявителю дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7.6. Жалоба, подаваемая в комитет по культуре.

7.6.1. При выявлении нарушения требований при оказании муниципальной услуги заявитель может обратиться с жалобой устно, письменно или в электронной форме в комитет по культуре (к председателю комитета по культуре либо назначенному председателем комитета по культуре должностному лицу, ответственному за контроль по предоставлению муниципальной услуги).

7.6.2. Рассмотрение жалобы в комитете по культуре осуществляется в порядке, идентичном порядку рассмотрения жалобы в муниципальное учреждение, с учетом требований п.п. 1 – 10 настоящего Порядка.

Для рассмотрения жалобы приказом председателя комитета по культуре может быть создана комиссия, которая – по желанию заявителя в его присутствии – проводит проверку действий муниципального учреждения в рамках предоставления муниципальной услуги заявителю. Положение о работе комиссии утверждается приказом председателя комитета по культуре; срок работы комиссии не должен превышать срока, установленного п. 6 настоящего Порядка.

7.7. Жалобы на нарушения, подаваемые заместителю главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам, главе муниципального образования город Новотроицк регистрируются соответственно в приемной заместителю главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам либо в отделе документационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр муниципального образования город Новотроицк» и рассматриваются в установленном порядке, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Решением заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам, главы муниципального образования город Новотроицк может быть создана комиссия для рассмотрения жалобы.

Порядок работы комиссии определяется в решении о ее создании; срок работы комиссии не должен превышать срока, установленного п. 6 настоящего Порядка.

7.8. Заявитель вправе обратиться с жалобами в Министерство культуры Оренбургской области, Министерство культуры Российской Федерации, органы прокуратуры, суда. Жалобы в указанных органах рассматриваются в соответствии с действующими Регламентами, определяющими порядок деятельности указанных органов, инструкцией рассмотрения жалоб в органах прокуратуры, суда.

8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых муниципальным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. Порядок обжалования решения по жалобе

9.1. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

10.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- 1) путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за рассмотрение жалобы;
- 2) путем взаимодействия специалистов, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- 3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте;
- 4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.