



**Положение
о порядке формирования и использования
целевых взносов и добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
(родителей, законных представителей и др.)
муниципальным автономным учреждением дополнительного
образования «Детская художественная школа».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований (дарений в общепользовных целях) юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МАУ ДО «Детская художественная школа» (далее-Учреждение)

1.3. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители Учащегося.

Целевые взносы - добровольная передача законными представителями Учащегося денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (в том числе денежных средств) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Основные цели.

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

2.1. Укрепление материально — технической базы Учреждения.

2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

4. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.1. В соответствии с Законом «Об образовании» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В соответствии с Уставом Учреждения одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, в том числе являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения

4.3. Внесение целевых взносов осуществляется на основании договора между учреждением и законными представителями Учащегося, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (Приложение № 1)

Принятие целевых взносов не требует согласования или разрешения учредителя.

Внесение пожертвований осуществляется на основании договора между учреждением и жертвователем, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (Приложение № 2)

При внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств жертвователь вправе указать его целевое назначение. В случае внесения добровольных пожертвований в виде денежных средств жертвователь вправе потребовать от руководителя учреждения отчета о расходовании внесенной суммы.

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Добровольные пожертвования также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора и оформлении акта приема-передачи.

4.6. Добровольные пожертвования также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги и оформлением акта выполненных работ.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через почтовые отделения или внесения наличных денежных средств в кассу бухгалтерии с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего бланка строгой отчетности.

5.2. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения расходуются на следующие нужды:

- приобретение оборудования, натурального фонда и принадлежностей,
 - оплату Интернет — услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи,
 - оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
 - оплату расходов по служебным командировкам,
 - оплату транспортных услуг,
 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
 - оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
 - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно — хозяйственного персонала,
 - оплату договоров на оказание экспертных, консультационных, охранных услуг;
 - оплату услуг в части информационно — технического обеспечения,
 - оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизе.
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
 - оплату услуг по проведению флюорографического обследования сотрудников.
 - подписку на периодические издания,
 - приобретение лицензионного программного обеспечения,
 - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ,
 - оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника,
 - приобретение и сборка мебели,
 - приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
 - приобретение методической и художественной литературы для обеспечения учебного процесса,
 - приобретение гипсового фонда,
 - приобретение производственного и хозяйственного инвентаря,
 - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
 - проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы),
 - выплаты надбавок, доплат, материальной помощи преподавателям и сотрудникам школы,
 - начисления на выплаты по оплате труда
- и другое.

ремонтные работы.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований .

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и публикуется на сайте Учреждения.

7.2. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов.