

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «22» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.47 п.6 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО «Детская художественная школа».

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

1.3. МАУ ДО «Детская художественная школа» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными документами МАУ ДО «Детская художественная школа».

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с МАУ ДО «Детская художественная школа».

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Выполнение педагогической работы (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом МАУ ДО «Детская художественная школа» с учетом

соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении сдвоенных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «Детская художественная школа».

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МАУ ДО «ДХШ», правилами внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «Детская художественная школа», тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, выставочных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, культурно-просветительской работы;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых МАУ ДО «Детская художественная школа» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности учащихся по предметам и т.п.

2.5. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для учащихся МАУ ДО «Детская художественная школа» и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работника (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

2.6. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.7. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.8. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников МАУ ДО «Детская художественная школа».

2.9. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по МАУ ДО «Детская художественная школа» по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, научно-методической, организационной работе.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МАУ ДО «Детская художественная школа». Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

Преподаватель:

4.1. Принимает участие в мероприятиях по формированию контингента школы. Обеспечивает сохранность контингента.

4.2. Проводит обучение обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств), рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств), разработанными школой и рабочими программами учебных предметов, входящих в состав образовательных программ.

4.3. Планирует организацию и проведение обучения по преподаваемым предметам.

4.4. Выполняет объем установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным администрацией школы. Заменяет временно отсутствующих преподавателей по распоряжению директора школы.

4.5. Обеспечивает выполнение обучающимися учебных планов и программ. Обеспечивает высокий уровень подготовки обучающихся, соблюдение прав и свобод обучающихся, выбор педагогически обоснованных форм, средств и методов работы, выполнение индивидуальных учебных, календарных планов; планов работы школы. Оценивает эффективность обучения по предмету, учитывая освоение обучающимися знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.

4.6. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий. Следит за внешним видом обучающихся.

4.7. Отчитывается в выполнении учебных планов и программ по преподаваемым предметам, об успеваемости и посещаемости обучающихся; несет ответственность за качество обучения обучающихся.

4.8. Содействует формированию у обучающихся общей культуры, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

4.9. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

4.10. Ведет установленную отчетность и документацию (расписание уроков, журнал, индивидуальные планы, отчеты преподавателей и т.д.).

4.11. Поддерживает порядок и чистоту в закрепленных для занятий помещениях.

4.12. Ведет методическую работу (открытые уроки, рефераты, сообщения и т.д.) в соответствии с требованиями квалификационной категории и планом работы школы.

4.13. Разрабатывает рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.14. Участвует в работе Педагогического совета школы, в деятельности различных форм методической работы, в работе совещаний, проводимых администрацией школы, в составе секций, советов, комиссий.

4.15. Принимает участие в общих мероприятиях школы в соответствии с планом работы школы (деятельность, на которую не установлены нормы выработки) – лично и с привлечением обучающихся.

4.16. Организует и обеспечивает качественное проведение внеучебной работы.

4.17. Обеспечивает участие обучающихся в творческой (концертной, выставочной, конкурсной) деятельности школы.

4.18. Проводит родительские собрания (не менее 2 раз в учебном году).

4.19. Осуществляет педагогическую и методическую работу во время каникул в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки, утвержденной в начале учебного года.

4.20. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.21. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Участвует в конкурсах профессионального мастерства.

4.22. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.23. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.24. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.25. Соблюдает Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты школы.

5. Прав педагогических работников

Преподаватель имеет право на:

5.1. Все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2. Самостоятельно решает в пределах своей компетенции организационные вопросы, связанные с выполнением возложенных на него обязанностей.

5.3. Вносит предложения по всем вопросам своей работы.

5.4. Пользуется всеми правами, касающимися режима рабочего времени и отдыха, отпусков, социального страхования и обеспечения в соответствии с действующим законодательством. Совершает иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6. Ответственность

Преподаватель несёт ответственность за:

6.1. Жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, репетиций, проведения культурно-массовых мероприятий, иных видов учебной и внеучебной работы.

6.2. Качество выполнения образовательных программ, за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3. Качество подготовки выпускников.

6.4. Нарушение прав и свобод обучающихся.

6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, приказов и распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

6.6. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса преподаватель привлекается к

административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6.7. Причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.