

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025600825865 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.08.2019 за ГРН 2195658317842



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 505FA8002CAAAB9D4255EA9F0CDD1D0B
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020



Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
город Новотроицк
от 20.08.2019 № 1308-п

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1

от «24» июля 2019 года

Председатель собрания

Т.А. Годунова



УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»

Муниципальное образование
город Новотроицк
2019 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Организация деятельности Учреждения.....	6
4. Организация образовательного процесса.....	8
5. Права и обязанности участников образовательных отношений.....	15
6. Права, обязанности и ответственность Учреждения	18
7. Управление Учреждением	20
8. Имущество Учреждения.....	27
9. Источники финансирования обеспечения деятельности Учреждения....	28
10. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	29
11. Ликвидация т реорганизация Учреждения.. ..	29
12. Заключительные положения.....	30

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст.ст.27,28 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк, постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк № 2624-п от 11.12.2013 «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» путем изменения типа существующего муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа». Учреждение является правопреемником муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – автономным учреждением. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, культуры, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»;

сокращённое – МАУ ДО «ДХШ».

Место нахождения Учреждения: 462351, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Советская д.160.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение. Тип – учреждение дополнительного образования, вид – детская художественная школа.

1.5. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления - администрации муниципального образования город Новотроицк - в сфере культуры для организации дополнительного образования обучающихся.

1.6. Учредителем учреждения является администрация

муниципального образования город Новотроицк (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации муниципального образования город Новотроицк осуществляет Комитет по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк.

Юридический адрес Учредителя: 462359, г. Новотроицк, Оренбургская область, ул. Советская, д.80.

1.7. Комитет по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк является структурным подразделением администрации муниципального образования город Новотроицк, которому Учреждение подведомственно по сферам деятельности и который осуществляет непосредственный контроль за деятельностью Учреждения.

Адрес комитета по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк (далее - комитет по культуре): 462359, г. Новотроицк, Оренбургская область, ул. Советская, д.80.

1.8. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, которые Учреждение вправе открывать в кредитных организациях, определенных в порядке, установленном настоящим Уставом, и лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Новотроицк (при наличии заключенного Учредителем Учреждения соглашения об открытии лицевого счета в органах Федерального казначейства).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и – используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Доходы от ведения предпринимательской и иной приносящей доход (внебюджетный) деятельности, осуществляемые на договорных условиях,

реинвестируются непосредственно на обеспечение, развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения. Доходы не могут поступать в распоряжение Учредителя Учреждения, который призван гарантировать, что некоммерческие организации не будут использоваться для фактического ведения предпринимательской деятельности.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме на государственном языке Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения: филиалы, отделения, методические и учебно-методические подразделения, выставочные залы, библиотеки, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает открытость и доступность подлежащей опубликованию информации и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Оренбургской области и органами местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся.

2.3. Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются только для детей;

- создание условий для обучающихся, приобретение ими знаний, умений и навыков в области художественного образования, опыта

творческой деятельности;

- подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства;

- целенаправленное обучение в сфере дополнительного образования в области изобразительного искусства;

- эстетическое и культурное развитие обучающихся;

- реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества

и государства;

- выявление художественно-одарённых обучающихся и создание наиболее благоприятных

условий для совершенствования их таланта;

- подготовка обучающихся к получению профессионального образования.

2.4. Задачи Учреждения:

- создание условий для развития творческих способностей обучающихся;

- поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, и других категорий обучающихся, к получению профессионального образования в области искусств;

- удовлетворение потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании и формирование культуры здорового образа жизни.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- разрабатывает и реализует на основе Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, утвержденных письмом Минкультуры России от 19.11.2013 №191-01-39/06-ги, с учетом Постановления Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, в том числе непосредственно связанная с реализацией этих образовательных программ творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса;

- разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

- разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в соответствии с целями и предметом деятельности,

согласно имеющейся лицензии, реализует дополнительные общеобразовательные программы:

а) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;

3.2. Учебно-воспитательная деятельность Учреждения организуется таким образом, чтобы создавать благоприятные условия учащимся для их мотивации к познанию и творчеству в ходе образовательного процесса.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учебно-воспитательный процесс;
- конкурсно-выставочная деятельность;
- художественно-просветительская деятельность;
- методическая деятельность;
- внеклассная, выставочная работа.

3.4. Деятельность Учреждения осуществляется в следующих направлениях:

- художественное и декоративно-прикладное творчество;
- любые виды и жанры искусства;
- научные исследования в области искусства;
- культурные международные обмены.

3.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказываться от его выполнения. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.6. Кроме указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять на договорных условиях иную приносящую доход деятельность за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленных Федеральными Законами.

К предпринимательской и иной, приносящей доход видам деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;
- платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами

(углубленное изучение отдельных дисциплин и предметов);

- репетиторство по специально составленным программам для учащихся других образовательных учреждений;

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий

(семинары, учеба, стажировка преподавателей других образовательных учреждений);

- реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися (реализация творческих работ

учащихся и преподавателей через выставки - продажи);

- услуги по тиражированию и ксерокопированию;

- издательско-полиграфические услуги (набор текстов на компьютере; изготовление

объявлений и пригласительных билетов; печать на принтере; сканирование изображений);

- организация ярмарок, выставок, культурно – массовых и других мероприятий;

- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической,

информационной;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей,

компьютерных программных продуктов и др.);

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и

организаций;

- сдача в аренду объектов собственности в установленном порядке.

3.7. Учредитель вправе приостановить любую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности.

3.8. Учреждение вправе оспорить решение Учредителя по приостановлению деятельности в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение в соответствии с целями и предметом деятельности, согласно имеющейся лицензии, реализует дополнительные общеобразовательные программы:

а) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;

4.2. Сроки реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств составляют:

-8(9) лет, для обучающихся, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

-5(6) лет, для обучающихся, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет.

4.3. Сроки реализации общеразвивающих программ в области искусств составляют:

- 3 года для обучающихся, поступивших в Учреждение в первый класс подготовительной группы в возрасте 6 лет до 9 лет;

- 4 года для обучающихся, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с 11 лет до 14 лет;

- 1 год, для обучающихся, поступивших в Учреждение в класс ранней профессиональной ориентации.

По решению педагогического совета Учреждения в класс ранней профессиональной ориентации зачисляются наиболее одаренные обучающиеся, в возрасте от 14 лет и старше, решившие продолжить обучение в профессиональных учебных заведениях изобразительного искусства.

По решению педагогического совета Учреждения подготовительные классы могут быть с нормативным сроком освоения от одного до четырёх лет.

4.4. Сокращение срока освоения образовательных программ в области искусств допускается при условии разработки образовательных Учреждением сокращённой образовательной программы и готовности обучающегося к её освоению. Решение об освоении обучающимися сокращённой образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного учреждения (педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации консультационную, просветительскую, творческую деятельность в сфере культуры и искусства, в том числе деятельность по организации фестивалей, конкурсов, концертов и прочих сценических выступлений.

4.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Порядок определения размера платы за услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливается Учредителем.

4.9. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и локальными правовыми актами Учреждения.

4.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.13. Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки образовательных Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного учреждения (педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14. Родители (законные представители) поступающего в Учреждение обучающегося подают заявление о приёме на имя директора Учреждения (заявление установленного образца), предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и копию свидетельства о рождении, фотографии;

- все обучающиеся, поступают в Учреждение по результатам индивидуального отбора, проходят приёмные испытания, порядок которых утверждается педагогическим советом Учреждения;

- дополнительный набор производится при наличии свободных мест в Учреждении с учетом творческих и физиологических данных обучающегося;

- зачисление учащихся в Учреждение проводится приказом директора на основании решения приёмной комиссии;

- количественный и квалификационный состав приёмной комиссии определяется приказом директора Учреждения;

- при приёме учащегося в Учреждение, администрация «Учреждения» (директор, заместитель директора по учебной части) обязана ознакомить (по желанию) его и родителей (законных представителей) с Уставом «Учреждения», Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.15. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками осуществляется на основании штатного расписания и регламентируется Уставом.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как

правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование, в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних. Имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

4.16. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника включает в себя ставку заработной платы (должностной оклад), доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера в пределах, выделенных на эти цели средств. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальным актом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты, надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам, определяются законодательством РФ, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений и учреждений культуры, должностными инструкциями и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

4.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.21. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

4.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Режим работы устанавливается нормативно-локальным актом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.23. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, а в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс 33 недели.

4.24. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, а остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую и просветительную работу.

4.25. В Учреждении с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.26. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.27. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу составляет 40 минут.

4.28. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращённые сроки при условии освоения обучающимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными и государственными требованиями. Сокращёнными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены обучающимся в сокращённые сроки по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретённых за предшествующий период обучения, а также в форме самообучения.

4.29. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ: групповые занятия с преподавателем;

- мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек;
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены, просмотры, выставки);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные мероприятия по классам (посещение с преподавателем выставочных и концертных залов, музеев, театральных постановок и т.д., классные собрания, художественные выставки учеников, творческие встречи и т.д.).

4.30. Домашние задания даются обучающимся с учётом педагогических требований и индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

4.31. Расписание занятий обучающихся составляется администрацией Учреждения с учётом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (лиц, их заменяющих), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.)

4.32. В Учреждении установлена пятибалльная и зачётная система оценок.

4.33. Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачёт, контрольное задание, экзамен.

4.34. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в

соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом календарном учебном графике.

4.35. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

4.36. Учащийся Учреждения может быть переведён с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

4.37. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни зачёты, экзаменационные просмотры учебных работ, переводные итоговые экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.38. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета.

4.39. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок поведения которой устанавливаются Учреждением согласно федеральным государственным требованиям. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об обучении, заверенное печатью Учреждения, установленного образца. На основании ч.12 ст.60 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.40. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и наличии медицинской справки о состоянии здоровья, свидетельство об обучении в Учреждении выдаётся на основании итоговых оценок по решению педагогического совета, утверждаемого приказом директора Учреждения.

4.41. В исключительных случаях (отъезд на лечение, вступительные экзамены в другое учебное заведение и т.д.), с разрешения директора Учреждения, обучающимся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

4.42. Выпускники Учреждения, проявившие профессиональные способности, решением педагогического совета могут быть зачислены в класс профориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения изобразительного искусства.

4.43. Учреждение ведёт учебную документацию, установленную для детских школ искусств РФ.

4.44. Регламентация и оформление отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) разрабатываются педагогическим советом Учреждения самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: преподаватели Учреждения, обучающихся, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), работников, определяются законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО) и Уставом Учреждения.

5.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, создание необходимых условий для учебы, соблюдение безопасности, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима несут должностные лица Учреждения, преподаватели в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ней, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся Учреждения на основании ст. 34 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ имеют право:

- на создание для них необходимых организационно-педагогических условий в целях получения полноценного образования в Учреждении;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации; свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- на участие в общественной жизни Учреждения;
- за отличную успеваемость, активное участие в общественной деятельности Учреждения и примерное поведение получать похвальные грамоты и благодарственные письма;
- использование учебно-материальной базы Учреждения, бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

-иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Обучающиеся на основании ст. 43 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ обязаны:

- выполнять условия Устава Учреждения, правила для обучающихся и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;
- добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины;
- посещать уроки согласно расписанию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать законные интересы ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- присутствовать на уроках, заседаниях педагогического совета Учреждения с разрешения администрации Учреждения и с согласия преподавателей;
- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей и сотрудников Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением.
- имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль за занятиями своего ребенка в Учреждении;
- нести моральную и правовую ответственность за своего ребенка;
- выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты, поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, обеспечивать своего ребенка всеми необходимыми принадлежностями для занятий, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство человека, соблюдать права работников Учреждения, своих детей и других обучающихся;
- заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- не приводить в Учреждение больного ребенка;
- соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;
- уважать традиции Учреждения, посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателя и иных должностных лиц Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Преподаватели на основании ст. 47 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ имеют права:

- на разработку и использование различных методик обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, по согласованию с педагогическим советом школы;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения;
- на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- на длительный (до 1 года) отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

5.9. Преподаватели на основании ст. 48 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования должностных инструкций;
- нести ответственность за охрану жизни и здоровья, обучающихся в период образовательного процесса;
- нести ответственность за качество образования и его соответствие отраслевым

требованиям;

- соответствовать требованиям квалификационных педагогических характеристик;
- реализовывать образовательные программы в соответствии с учебными планами;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно

повышать свою педагогическую квалификацию;

- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- следить за посещаемостью учеников своего класса;
- объективно оценивать знания, учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- при несвоевременной плате частичного возмещения производственных затрат на обучение не допускать учащегося до занятий;
- иные обязанности преподавателей могут быть предусмотрены должностными инструкциями, локальными актами, трудовым договором.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
- создавать филиалы
- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- самостоятельно распоряжаться имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- самостоятельно, без согласования с Учредителем, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- самостоятельно, без согласования с Учредителем, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, если вопросы размера оплаты не урегулированы актами соответствующих органов власти;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие по согласованию с Учредителем;

- получать в порядке и на условиях Бюджетного законодательства РФ субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

6.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Деятельность Учреждения в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда.

6.7. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его

эффективно и строго по назначению;

- ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов: устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения учредителя и создании Учреждения; решения учредителя о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах Учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

6.8. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- выполнение работ, оказание услуг, результат которых может принести вред здоровью граждан, пребывающих в Учреждении;

- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, граждан, бывающих в Учреждении;

- не проведение противозидемологических, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- не сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- не достоверность документов бюджетного учета и статистической отчетности;

- нарушение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает системную образовательную, учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает, благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую, компенсационную и стимулирующую части;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических работников, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала Учреждения;

- в рамках своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных, судебных органах, учреждениях, организациях;

- содействует деятельности методических объединений, общественных организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил и нормативных требований санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, охраны труда и пожарной безопасности, учёт и хранение документации;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- несет ответственность за обеспечение противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

- имеет право на социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к

которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 человек.

7.5.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

7.5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов в порядке открытого голосования. Персональный состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается Учредителем, при этом 2 человека из состава Наблюдательного совета являются представителями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, указанного в п.1.6. настоящего Устава (администрации муниципального образования город Новотроицк), 2 человека являются представителями работников Учреждения, 2 человека являются представителями творческой общественности муниципального образования город Новотроицк. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5.3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя;

7.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом.

7.5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.5.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

7.5.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает.

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, по которым в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок,

- предложения директора Учреждения на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения утверждения аудиторской организации.

7.5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета

Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.5.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета, члена Наблюдательного совета, уполномоченного председателем Наблюдательного совета, или по требованию Учредителя. Голосование членов Наблюдательного совета может быть проведено в очной и заочной форме, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Члены Наблюдательного совета вправе пригласить для участия в заседании иных лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать следующие сведения:

- указание на инициатора созыва заседания;
- предлагаемую повестку дня с указанием мотивов постановки данных вопросов;
- документы и информационные материалы по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, включая проекты протокольных решений и справки по вопросам повестки дня.

7.5.14. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.6. К полномочиям Учредителя в области управления текущей деятельностью Учреждения относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания в соответствии с уставными целями и задачами;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними

муниципального имущества;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.7. К компетенции Учредителя в области общего управления Учреждением и контроля Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, утверждение внесения изменений и дополнений в него;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, утверждённом действующим законодательством;

- рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством требуется согласие Учредителя Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

- отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением.

7.8. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления, объединяет административно-управленческий, основной, вспомогательный персонал и действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

7.8.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

7.8.2. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

7.8.3. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников Общего собрания работников.

7.8.4. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет избранный из числа участников секретарь. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

7.8.5. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

7.9. Вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности в Учреждении решает **Педагогический совет**, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

7.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников Учреждения и создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования методической работы Учреждения;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

7.9.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения.

7.9.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

7.9.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.9.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.10. **Методический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом, создается в Учреждении с целью организации методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности и действует на основании Положения о методическом совете.

7.10.1. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений (отделений). Состав Методического совета утверждается решением Педагогического

совета и приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

7.10.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть, оформляются протоколом и считаются состоявшимися, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

7.10.3. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.10.4. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету и директору Учреждения.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования город Новотроицк, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.2. Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк.

8.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться - самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.5. Учреждение совершает крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества.

8.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

8.8. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования город Новотроицк в установленном порядке. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений

бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, о балансовой стоимости и об инвентарном/учётном номере. Перечень особо ценного движимого имущества, подписываемый директором Учреждения, является документом, подтверждающим сведения о категории объектов, согласно установленному порядку ведения реестра имущества муниципального образования город Новотроицк, и подлежит предоставлению совместно с картой учёта муниципального имущества.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

8.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Наблюдательного совета и Учредителя.

8.11. Учреждение производит списание муниципального имущества принятого к бухгалтерскому учету и закреплённого на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных документов муниципального образования город Новотроицк.

9. Источники финансового обеспечения деятельности Учреждения

9.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и от осуществления иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования, целевые взносы, безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные средства в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.3. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объём муниципального задания не уменьшается.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности утверждаются директором.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы образовательной деятельности, учитывается мнение Педагогического совета или Методического совета.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

11. Ликвидация и реорганизация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества муниципального образования город Новотроицк.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за

собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

11.5. В отношении Учреждения может быть применена процедура изменения типа Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

11.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

11.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Правовые, экономические и организационные основы деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк по вопросам деятельности Учреждения.

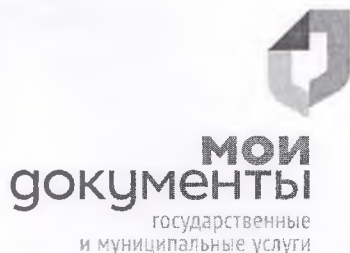
12.2. В случае вступления положений настоящего Устава в противоречие с действующим законодательством, соответствующие положения Устава подлежат изменению в установленном порядке.

12.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются правовыми актами Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Прошито и скреплено печатью
на 72 (семидесяти) листах
Специалист отдела по ПГМУ
МАН «МФЦ г.Новотроицк»

Миляева Л.Р.





Муниципальное автономное учреждение
муниципального образования город Новотроицк
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг" (Бизнес)

Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская 154

тел: 8 (3537) 68-40-75

Заявление № 00190В_2300699058

Наименование документа Учредительный документ юридического лица*

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 29.08.2019

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	0A476E0025AA19B24817B0D6A41D856D
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	04.04.2019 - 04.04.2020

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) 16 листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника: Милыева Лилия Ринатовна


(подпись оператора МФЦ)



* Документ заверен в соответствии с постановлением Правительства РФ № 250 от 18 марта 2015 г. об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг...